

东莞城市学院

东莞城办〔2025〕14号

关于2025年暑假放假及假期工作安排的通知

校内各单位：

经学校研究决定，现将2025年暑假放假及假期有关工作安排等事项通知如下，请遵照执行，并按相关要求做好假期值班值守工作。

一、暑假放假及返校报到时间安排

（一）放假时间安排

学校暑假正式放假时间为2025年7月12日（星期六）。

学生部、二级学院学工团队正式放假时间由学生部另行通知。

（二）返校报到时间安排

1. 学生返校、报到注册时间为2025年8月30日（星期六）、8月31日（星期日）；9月1日（星期一）正式上课。

2. 行政教辅人员于8月28日（星期四）正式上班；学生部、二级学院学工团队正式上班时间由学生部另行通知。

3. 专任教师于8月29日（星期五）正式上班。

二、假期值班安排

1. 学校安排总值班，值班人员负责值班记录、来访接待、信息处理、接听电话、传真和处理日常事务等工作。

值班地点：行政楼 102 监控室，值班电话：23382563

值班时间：上午 8:30—12:00，下午 14:30—17:30

2. 各单位自行安排人员在校在岗值班，负责处理本单位的相关业务工作。各单位值班安排表电子版于 7 月 7 日（星期一）中午 12 点前报送学校办公室行政科（联系人：彭文薇，地点：行政楼 406 室，电话：23382801）。

三、其他安排及要求

1. 各教学单位需按教务部规定做好学生期末考试成绩评定、教学档案完备性检查等工作方可放假；在放假前部署安排好下学期教学工作；要切实采取有力措施，加强学生暑假期间安全、法制教育，增强学生自我保护意识。

2. 后勤保卫部要继续确保校内洁净、消杀到位，及时处理各类维修事宜，维护交通、水电供应稳定畅通，强化教师公寓等场所管理，精心策划假期安保计划，并督导各单位严格执行安全防护措施，确保校园安全无虞；学生部要继续加强对学生宿舍管理，特别加强留校学生的教育管理。

3. 校内各单位要及早谋划学期末、开学初各项工作，妥善安排学生离校返校，以及下学期开学准备等工作。

附件：2025 年 XX 部门/学院暑假假期值班安排表

东莞城市学院办公室

2025 年 7 月 1 日